

ORIGINALE

**COMUNE DI SELLA GIUDICARIE**  
PROVINCIA DI TRENTO

**Verbale di deliberazione nr. 233**  
**della Giunta comunale**

OGGETTO: approvazione del Piano Triennale ICT del Comune di Sella Giudicarie 2020-2022.

L'anno **duemiladiciannove** addì **trentuno** del mese di **dicembre** alle ore **12.10** nella sede comunale di Piazza Cesare Battisti n. 1, nella sala delle riunioni, è riunita la Giunta.

|                     |             | <b>Presenti</b> | <b>Assenti</b> |
|---------------------|-------------|-----------------|----------------|
| BAZZOLI Franco      | Sindaco     | Presente        |                |
| BONAZZA Valerio     | - V.Sindaco | Presente        |                |
| BIANCHI Luigi Bruno | - Ass.      |                 | Assente        |
| MOLINARI Susan      | - Ass.      |                 | Assente        |
| VALENTI Brunella    | - Ass.      | Presente        |                |

Assiste il Segretario comunale Vincenzo dott. Todaro.

Il Signor Franco Bazzoli nella sua qualità di Sindaco, assunta la presidenza e dichiarata aperta la seduta in presenza del legale numero di intervenuti, ha introdotto la trattazione di cui in oggetto.

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico io sottoscritto Segretario comunale, che copia della presente deliberazione è pubblicata dal giorno

**- 9 GEN 2020**

all'Albo telematico over rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Dott. Vincenzo Todaro



Oggetto: approvazione del Piano Triennale ICT del Comune di Sella Giudicarie 2020 – 2022.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 14.bis c. 2 del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 "Codice dell'amministrazione digitale (CAD)", prevede che l'"Agenzia per l'Italia Digitale (AgID)", ogni anno emani il Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione che contenga la fissazione degli obiettivi e l'individuazione dei principali interventi di sviluppo e gestione dei sistemi informativi delle pubbliche amministrazioni, rispetto alla finalità del Codice dell'amministrazione digitale, che viene approvato, ai sensi della L. 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016), all'articolo 1, comma 513, dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato;
- il Piano Triennale per l'informatica della Pubblica Amministrazione (Piano Triennale o Piano, d'ora in avanti) è uno strumento essenziale per promuovere la trasformazione digitale dell'amministrazione italiana e del Paese; tale trasformazione deve avvenire nel contesto del mercato unico europeo di beni e servizi digitali, secondo una strategia che si propone di migliorare l'accesso online ai beni e servizi in tutta Europa per i consumatori e le imprese e creare un contesto favorevole affinché le reti e i servizi digitali possano svilupparsi per massimizzare il potenziale di crescita dell'economia digitale europea.
- il Piano definisce:
  - a) le linee operative di sviluppo dell'informatica pubblica;
  - b) il modello strategico di evoluzione del sistema informativo della PA;
  - c) gli investimenti ICT del settore pubblico secondo le linee guida europee e del Governo.
- attualmente vige il Piano nella versione aggiornata al triennio 2019 – 2021;
- uno degli obiettivi del Piano è quello di guidare la razionalizzazione della spesa ICT della Pubblica amministrazione e il suo riorientamento a livello nazionale; i risparmi individuati saranno ottenuti principalmente attraverso la riqualificazione della spesa e dovranno venire utilizzati dalle amministrazioni prioritariamente per investimenti in materia di innovazione tecnologica.
- le pubbliche amministrazioni in base al Piano nazionale devono predisporre il Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione, per attuare al livello di amministrazione ciò che è previsto dal Piano nazionale, ed a ciò deve provvedere la figura del responsabile per la Transizione digitale, figura primaria di un ufficio per la transizione digitale che ogni ente dovrebbe avere;

Evidenziato che il Comune di Sella Giudicarie consapevole che con le proprie forze avrebbe avuto grosse difficoltà a seguire questa tematica, mancando anche di uffici specializzati, ha aderito all'iniziativa del Consorzio dei Comuni del Bacino Imbrifero Montano del Chiese di sottoscrivere una convenzione per la gestione associata dell'ufficio per la transizione digitale e per la condivisione delle risorse umane relativamente al servizio informatico, convenzione che dopo l'adesione, per il Comune di Sella Giudicarie, con deliberazione del Consiglio comunale n. 37 è stata 9 agosto 2018, è stata perfezionata nello stesso mese;

- la Convenzione istituisce l'Ufficio per il digitale gestito in forma Associata, dal Consorzio BIM del Chiese al quale spetta la funzione di capofila ed al quale è stata preposta la "responsabile per la transizione digitale", che il Sindaco con proprio decreto del 12 settembre 2019, n. prot. ha nominato come specifico responsabile anche per il Comune di Sella Giudicarie;

Evidenziato che da allora, con costanza ed attenzione la dottoressa Gloria Tomasini, "responsabile per la transizione digitale", ha approfondito ogni aspetto gestionale in materia del Comune di Sella Giudicarie, e fatta un'attenta ricognizione ha potuto individuare con chiarezza gli elementi utili a definire il Piano triennale ICT, del Comune di Sella Giudicarie, 2020 – 2022, e quindi ha fornito il Piano da approvare, pervenuto in un'ultima versione il 9 dicembre 2019, acquisito al n. prot. 11416;

Ritenuto di poter quindi approvare il Piano, che sarà di supporto all'amministrazione comunale per attuare nel proprio ambito.

Dato atto del seguente parere da inserire nel presente provvedimento espresso ai sensi dell'art. 185 comma 1 e dell'art. 187 comma 1 della L.R. 3 maggio 2018, n. 2:

- parere favorevole sulla regolarità tecnica circa la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa quale responsabile della struttura competente del segretario comunale;



- mentre non si acquisisce il parere di regolarità contabile in quanto dal presidente atto non derivano direttamente spese e conseguenze patrimoniali, che invece saranno conseguenza dei relativi provvedimenti attuativi;

Vista la L.R. 3 maggio 2018, n. 2, ed in particolare gli artt. 53, 183, 185, 187;

A voti unanimi favorevoli, palesemente espressi per alzata di mano

#### DELIBERA

1. Di approvare l'allegato Piano Triennale ICT del Comune di Sella Giudicarie 2020 2022;
2. Di impegnarsi ad adottare i provvedimenti di propria competenza utili alla sua attuazione;
3. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa, e che alle misure attuative de Piano che richiedano spese, si provvederà con specifici provvedimenti e/o nell'ambito delle risorse che siano appositamente assegnate o disponibili attraverso il Piano Esecutivo di Gestione;
4. Di dare evidenza che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi: - opposizione da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione da presentare alla giunta comunale ai sensi della L.R. 3 maggio 2018, n. 2, art. 183; - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse, per i motivi di legittimità entro 120 giorni ai sensi del DPR 24 novembre 1971 n. 1199; - ricorso giurisdizionale al TRGA di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni ai sensi del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104 (ricorso alternativo col precedente).

**PARERE SU DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**COMUNE DI SELLA GIUDICARIE**

Oggetto: approvazione del Piano Triennale ICT del Comune di Sella Giudicarie 2020 – 2022.

**Articolo 185, (Responsabilità del segretario comunale e dei dirigenti delle strutture), commi 1 e 2.**

**1. Su ogni proposta di deliberazione del consiglio o della giunta che non sia mero atto di indirizzo sono acquisiti il parere sulla regolarità tecnica del responsabile della struttura competente e, qualora la deliberazione comporti riflessi diretti o indiretti sulla gestione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, il parere sulla regolarità contabile del responsabile del servizio finanziario.**

**I pareri sono inseriti nella deliberazione. Il consiglio o la giunta che non intendano conformarsi ai pareri stessi devono darne adeguata motivazione nella deliberazione.**

**2. Nel caso in cui l'ente non abbia funzionari responsabili delle strutture, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.**

**Articolo 187, (Controllo di regolarità amministrativa e contabile), comma 1.**

**1. Il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva della formazione della deliberazione, dal responsabile della struttura competente ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo di regolarità contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile nella fase preventiva della formazione della deliberazione e il rilascio del visto attestante la copertura finanziaria nella fase successiva all'adozione delle determinazioni di impegno di spesa da parte dei responsabili dei servizi.**

**Visti gli artt. 185, commi 1 e 2, e 187, comma 1 della L.R. 3 maggio 2018, n. 2, sulla proposta della deliberazione inerente quanto indicato in oggetto, si esprimono,**

- parere favorevole di regolarità tecnica circa la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa quale responsabile della struttura competente del segretario comunale;
- mentre si omette il parere di regolarità contabile in quanto in quanto dal presente atto non derivano direttamente spese o conseguenze patrimoniali, che invece saranno conseguenza dei relativi provvedimenti attuativi;

espresso in sede  
in data 31/12/19



IL SEGRETARIO COMUNALE  
VINCENZO TODARO

Parere relativo a quanto disposto con deliberazione della Giunta comunale n. 233 del 31/12/19 ed in essa inserito.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
VINCENZO TODARO



---

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto

IL SINDACO  
Franco Bazzoli  


IL SEGRETARIO  
Vincenzo dr. Todaro  


---

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Addì

IL SEGRETARIO  
Vincenzo dr. Todaro

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio senza riportare, entro dieci giorni dall'affissione denuncia di vizi di legittimità o incompetenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 183, terzo comma della L.R. 3/5/2018 , n. 2.

Addì

IL SEGRETARIO  
Vincenzo dr. Todaro

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio, senza riportare denuncia di vizi di legittimità o di incompetenza

Addì

IL SEGRETARIO  
Vincenzo dr. Todaro

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Addì

IL SEGRETARIO  
Vincenzo dr. Todaro

---